

日帰り体育館利用希望集約用紙 令和 5 年 5 月希望分

記載例

<基本情報>

団体名	ふるるスポーツクラブ		
使用責任者	氏名	谷地頭 太郎	責任者電話番号
連絡可能な時間帯	平日/土日 (午前/午後 希望時間 15時~)		0138-〇〇-◇◇◇◇ ※携帯可
使用目的	テニスやフットサルなどのスポーツ		

<使用希望日> ※ 1団体につき **3枠** まで希望可能です。(月曜、祝日は休館日です) ※ホームページの空き情報をご確認の上ご記入ください

月	希望日 (曜日)	ご希望の使用時間枠に、○(マル)を付けてください。				
5月	〇〇日 (〇曜日)	○	午前 ¥2,000 9:00 ~ 13:00	午後 ¥2,000 13:00 ~ 17:00	夜間 ¥2,000 17:00 ~ 21:00	
	〇日 (〇曜日)		午前 ¥2,000 9:00 ~ 13:00	○	午後 ¥2,000 13:00 ~ 17:00	夜間 ¥2,000 17:00 ~ 21:00
	〇日 (〇曜日)		午前 ¥2,000 9:00 ~ 13:00		午後 ¥2,000 13:00 ~ 17:00	○

日帰り体育館利用希望集約用紙 令和 5 年 5 月希望分

提出用

<基本情報>

団体名			
使用責任者	氏名		責任者電話番号
連絡可能な時間帯	平日/土日 (午前/午後 希望時間 時~)		※日中に連絡のつく番号をご記入ください。電話に出られない時間帯は留守番電話を設定するなどのご対応をお願いします。
使用目的			

<使用希望日> ※ 1団体につき **3枠** まで希望可能です。(月曜、祝日は休館日です) ※ホームページの空き情報をご確認の上ご記入ください

月	希望日 (曜日)	ご希望の使用時間枠に、○(マル)を付けてください。			
5月	日 (曜日)		午前 ¥2,000 9:00 ~ 13:00	午後 ¥2,000 13:00 ~ 17:00	夜間 ¥2,000 17:00 ~ 21:00
	日 (曜日)		午前 ¥2,000 9:00 ~ 13:00	午後 ¥2,000 13:00 ~ 17:00	夜間 ¥2,000 17:00 ~ 21:00
	日 (曜日)		午前 ¥2,000 9:00 ~ 13:00	午後 ¥2,000 13:00 ~ 17:00	夜間 ¥2,000 17:00 ~ 21:00

☆ふるる函館利用(予約)にあたってのお願い☆

- ・同じ利用者で、複数の団体名による予約は、ご遠慮下さい。
- ・本用紙の提出は、使用責任者1人につき、1枚とします。
- ・団体名を必ずご記入下さい。『領収書の宛名』や『ウェルカムボードの掲示』に使用します。
- ・団体名(例:〇〇サッカークラブ、□□ファミリー)が無い場合は、ご相談ください。