

函館市青少年研修センター使用許可申請書兼許可書

平成 年 月 日

ワーカーズコープ 茜
理事長 中森 司

次のとおり 函館市青少年研修センターを使用したいので 申請します。

団体の名称						
使用責任者	住所	氏名		電話		
メールアドレス	F A X		携帯			
使用目的						
使用期間		平成 年 月 日 (曜日)			時 分から 時 分まで	
使用の人員	区分	3歳以上～中学生 (指導者または引率者を含む)	高校生、大学生 (指導者または引率者を含む)	勤労青少年(29歳以下) (指導者または引率者を含む)	その他の者 (30歳以上)	合計
	性別					
	男	人	人	人	人	人
	女	人	人	人	人	人
	合計	人	人	人	人	人
使用施設	体育館	大研修室	中研修室	小研修室	和室	
使用時間	時 分 から 時 分 まで	時 分 から 時 分 まで	時 分 から 時 分 まで	時 分 から 時 分 まで	時 分 から 時 分 まで	
	時 分 から 時 分 まで	時 分 から 時 分 まで	時 分 から 時 分 まで	時 分 から 時 分 まで	時 分 から 時 分 まで	
備考	駐車台数 ●乗用車 台 ●マイクロバス 台 ●大型バス 台 ●その他 台 ()					

※ 研修の効果を高めるため、良識ある行動をとり、規律を守ってください。
 ※ グループに同行のバス運転手、カメラマンの方は、年齢にかかわらず「その他の者」の区分になります。
 ※ 備品の借用希望等がございましたら、別紙「物品貸出・販売表」もしくは備考欄へご記入ください。

申請のあった 函館市青少年研修センターの使用について 上記のとおり許可します。

平成 年 月 日

ワーカーズコープ 茜
理事長 中森 司 印

ふるる函館 利用計画書

団体名

●下記の項目ごとのスケジュールをご記入ください。

①ふるるへの到着予定時間 ②活動内容詳細と場所、時間 ③ふるるからの退所予定時間

●屋外で活動される場合は、雨天・荒天時の内容を(※～)とご記入ください。

●使用する設備・備品等がありましたら、別紙「物品貸出・販売表」もしくは備考欄にご記入ください。

(プロジェクター、マイク〇本、など)

基本時間	時間区分	時間	利用内容詳細				活動場所
			平成	年	月	日 ()	
12:00 (昼食)	9:00						
	午前						
	13:00						
	午後						
17:30 (夕食)	17:00						
	夜間						
	21:00						

【備考】

ふるる函館 食事 注文票

団体名

■食事数の変更 …… 下記時間までにご連絡ください。

それ以降の変更は、キャンセル料が発生する場合があります。ご了承ください。

10食以上	ご利用予定日の3日前 17:30まで		
1～9食	朝食	昼食	夕食
	前日の18:30まで	当日の9:00まで	当日の13:00まで

■幼児食について …… ご利用は、未就学児に限らせていただきます。

■お支払いについて …… お食事は、食堂業者に直接お支払いください。

日 付	朝食 8:00 普) 520円 幼) 420円	昼食 12:00 普) 520円 幼) 420円	夕食 17:30 普) 770円 幼) 670円
	基本時間外のお食事は、事前にご相談の上、(:)に変更時間をご記入ください。		
月 日	(:)	(:)	(:)
曜日	●普通食 食	●普通食 食	●普通食 食
	男性 名	男性 名	男性 名
	女性 名	女性 名	女性 名
	●幼児食 食	●幼児食 食	●幼児食 食
★食物アレルギー対応 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	詳細)		
★増量(大盛り)対応 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	増量内容) <input type="checkbox"/> ごはんの増量(+100円/食、1食あたり1合→2合) <input type="checkbox"/> おかずの増量(+100円/食) <input type="checkbox"/> ごはんとおかずの増量(+100円/食、1食あたり1合→1.5合)		
備考)			
<input type="checkbox"/> お弁当注文(配達に関しては事前要相談) <input type="checkbox"/> おにぎり(130円/個、鮭・梅・昆布・ツナマヨ・おかか) <input type="checkbox"/> パーベキューセット注文(予算・内容は要相談、雨天時は食堂スタッフが+50円/食で調理することも可能)			

(職員使用欄)

利用目的	☆宿泊研修 ☆合宿・遠征(スポーツ系・文化系) ☆研修会 ☆その他()				
主な年齢層	☆小学生	☆中学生	☆高校生	☆大学生等	☆一般
連絡日時	担当者	連絡方法		備 考	
月 日 :		手渡し・電話・厨房			
月 日 :		手渡し・電話・厨房			
月 日 :		手渡し・電話・厨房			
月 日 :		手渡し・電話・厨房			
月 日 :		手渡し・電話・厨房			